

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

АО «ИК «Лидер» № 1-14/09-2020Пр

от 14.09.2020 года

Т.Н. Фролова

(введена в действие с 15.09.2020 включительно)



**ПОЛИТИКА  
АО «ИК «Лидер»  
по противодействию коррупции**

г. Москва, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее - Политика) определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в Акционерном обществе «Инвестиционная компания «Лидер» (далее - Общество).

1.2. Политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ее участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

1.3. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Общества независимо от занимаемой должности.

1.4. Политика отражает приверженность руководства и работников Общества этическим стандартам ведения законного, открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на высоком уровне.

1.5. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках развития системы управления рисками и внутреннего контроля и является ее неотъемлемой частью.

## 2. Термины и определения

**Антикоррупционная политика (Политика)** - комплекс взаимосвязанных принципов, мер и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе в виде единого основополагающего документа.

**Злоупотребление полномочиями** - незаконное использование работниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, вопреки законным интересам Общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему должностные и функциональные обязанности в Обществе, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое

лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и/или деловой репутации Общества. **Конфликт интересов** при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг – противоречие между имущественными и иными интересами Общества и ее акционерами, Общества и/или работников, и Контрагента, в результате которого действия/бездействия Общества и/или работников причиняют убытки Контрагенту и/или влекут иные неблагоприятные последствия для Контрагента. Конфликт интересов при проведении Обществом сделок на рынке ценных бумаг может возникнуть между Обществом, работниками, Контрагентами и третьими лицами.

**Коррупция** - превышение должностных полномочий, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний работником от имени или в интересах Общества, в том числе лично или через посредничество третьих лиц независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями.

**Коррупционные действия** - предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод/преимуществ работником

Общества и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Общества и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работником признаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

**Подарки** - любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Обществе. Подарком может быть также деловой завтрак / обед / ужин, развлекательное мероприятие, образовательное мероприятие.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе введение элементов корпоративной культуры, определение ответственных лиц и подразделений, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** - деятельность Общества по выявлению и пресечению коррупции, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** - физическое лицо, имеющее трудовые отношения с Обществом независимо от занимаемой должности.

### **3. Цели и задачи системы противодействия коррупции**

3.1. Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Общества.

3.2. Политика направлена на формирование у всех работников Общества единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения коррупции в интересах Общества и работников, гражданского общества и государства.

3.3. Основными задачами системы противодействия коррупции в Обществе

являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в Обществе;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Общества, а также ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества, клиентов, контрагентов, акционеров и иных лиц антикоррупционного корпоративного сознания и единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование органов управления Общества о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

Система управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции основана на следующих принципах:

##### **4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.**

Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как хозяйственной так и профессиональной и иных видов деятельности.

Данный принцип означает строгий запрет для работников независимо от занимаемой должности и иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях, в том числе посредством злоупотребления служебным положением ввиду наличия личной заинтересованности или с целью извлечения какой-либо личной выгоды.

##### **4.2. Неотвратимость наказания.**

Общество расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях процедур по предупреждению и противодействию коррупции и привлекает к ответственности виновных лиц вне зависимости от занимаемой должности, срока работы, статуса в Обществе и иных взаимоотношений с ней в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество прикладывает все возможные разумные и законные условия для максимального быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

##### **4.3. Разделение несовместимых обязанностей.**

Общество не допускает одновременного закрепления за одним и тем же

работником функций по реализации процесса и контроля/оценки исполнения данного процесса с целью минимизации возможностей по совершению и сокрытию фактов коррупции.

#### 4.4. Непосредственное участие руководства в реализации мер по противодействию коррупции.

Руководство Общества контролирует деятельность по выявлению, предотвращению, минимизации коррупционных рисков. Вовлеченность руководства в процедуру управления коррупционными рисками служит гарантией эффективного применения настоящей Политики.

#### 4.5. Надлежащая осмотрительность.

Общество осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

#### 4.6. Недопущение конфликта интересов.

Работники Общества в процессе исполнения трудовых обязанностей обязаны избегать любого конфликта интересов. В ситуации конфликта интересов работники руководствуются требованиями настоящей Политики и иных внутренних документов Общества, включая «Перечень мер, направленных на исключение конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, а также предотвращение его последствий». Обо всех случаях наличия конфликта интересов работники обязаны сообщать своему непосредственному руководителю.

#### 4.7. Информирование и открытость.

Общество принимает меры к тому, чтобы все работники были проинформированы о содержании настоящей Политики и исполняли ее.

Общество публикует настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте общества в сети Интернет и заявляет о неприятии коррупции во всех ее формах и проявлениях.

#### 4.8. Мониторинг и контроль.

Общество осуществляет мониторинг внедренных процедур/мер по предупреждению и противодействию коррупции с точки зрения их эффективности и контролирует их соблюдение. Общество осуществляет контроль экономической обоснованности всех совершаемых расходов таких как: представительские расходы, обмен деловыми подарками, выплата вознаграждения внешним консультантам, агентам, посредникам и т.д.

#### 4.9. Отказ от ответных мер и санкций.

Никакие санкции не могут быть применены к работнику или контрагенту Общества за:

отказ дать или получить взятку, осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникли убытки, упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества;

добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих антикоррупционных мер.

## **5. Основные меры, направленные на предупреждение и противодействие коррупции**

Противодействие коррупции выражается в деятельности органов управления, работников Общества в пределах своих полномочий по:

- формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в любой их форме;
- формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- профилактике коррупционных правонарушений;
- борьбе с коррупцией - выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе применяются следующие основные подходы:

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Общества и кандидатам на руководящие должности;
- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;
- установление порядка раскрытия информации и ее оценка в целях предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;

- ведение полного и достоверного бухгалтерского (финансового) и управленческого учета и документирование всех совершаемых Обществом платежей;
- установление процедур анализа и отбора контрагентов Общества, а также правил взаимодействия с ними;
- доведение правил и требований настоящей Политики до всех работников Общества;
- привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- открытость и публичность деятельности общества (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

#### **5.1. Антикоррупционные меры при взаимодействии с контрагентами, посредниками и иными лицами**

Общество прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого антикоррупционного законодательства при установлении деловых отношений с клиентами и контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Общество перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, партнером или иным контрагентом или участии в совместном предприятии:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных клиентов, их акционеров и бенефициарных владельцев в соответствии с установленным в Обществе порядком;
- информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях Общества в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике путем размещения ее на официальном сайте Общества в сети Интернет;
- принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупционных правонарушений в своей деятельности.

В Обществе установлен запрет на возможность привлечения клиентов, контрагентов и иных третьих лиц для совершения действий, которые могут быть расценены как противоправные.

#### **5.2. Конфликты интересов**

Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность



(прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Общества, третьих лиц или государства.

В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Общества обязаны:

- раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленными в Обществе процедурами и внутренними документами, включая «Перечень мер, направленных на исключение конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, а также предотвращение его последствий»;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов, и/или в его отказе от выгоды (преимуществ), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом или контрагентом, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.). В отдельных случаях предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества путем отстранения или самоотвода лица, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В целях предотвращения возможного конфликта интересов, работники до вступления в трудовые отношения с Обществом предоставляют полную и достоверную информацию обо всех предыдущих и текущих местах работы и занимаемых должностях, включая должности государственной службы, а также всех юридических лицах, в которых сотрудник и/или его родственники являются участниками/акционерами.

В ситуации конфликта интересов работника Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

### **5.3. Общие правила обращения с подарками и представительские расходы**

Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых

подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы работников Общества на деловое гостеприимство Общества, должны соответствовать следующими критериями:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества;
- не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие решений и/или возникновение обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству;
- не являться предметом роскоши. Стоимость подарка не может превышать установленный законодательством Российской Федерации лимит;
- не являться наличными или безналичными денежными средствами;
- не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для работников и Общества.
- не являться подарком для члена семьи, родственника или иного близкого лица работника Общества, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его функциональными и должностными обязанностями в Обществе.

Любые подарки не соответствующие вышеуказанным признакам должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

#### **5.4. Ведение бухгалтерского (финансового) и управленческого учета и отчетности**

В Обществе строго соблюдаются требования применимого законодательства и правила подготовки/составления бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности.

В соответствии с основными принципами противодействия коррупции, приведенными в настоящей Политике, в Обществе категорически запрещены следующие действия:

- создание неофициальной отчетности;
- проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;
- ведение учета несуществующих расходов;
- отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- использование поддельных документов;
- уничтожение первичной бухгалтерской документации.

В целях минимизации рисков совершения коррупционных действий, финансовая политика Общества должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие фактических схем правоотношений с третьими лицами документально зафиксированным условиям таких правоотношений;
- минимизация расчетов с использованием наличных денежных средств;
- сотрудничество в целях проведения расчетов и платежей с банками, имеющими положительную деловую репутацию на рынке финансовых услуг.

В целях минимизации коррупционных рисков, Общество активно сотрудничает с внешними аудиторами, надзорными органами и предоставляет им необходимую информацию о своей деятельности.

#### **5.5. Благотворительная и спонсорская деятельность**

Общество не участвует в благотворительной и спонсорской деятельности.

Работники, принимающие участие в благотворительности, могут выступать исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Общества.

#### **5.6. Общественная и политическая деятельность**

Общество не участвует в деятельности политических и религиозных организаций и не финансирует их деятельность.

Работники, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Общества, и только в нерабочее время.

#### **5.7. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско – правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы должностное лицо, в обязанности которого входит обеспечение соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечивает подготовку и уведомление работодателя / его представителя по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Основные функции и полномочия органов управления, подразделений и работников Общества в рамках системы противодействия коррупции**

### **6.1. Единоличный исполнительный орган общества:**

- утверждает настоящую Политику;
- несет ответственность за соответствие деятельности Общества требованиям законодательства в области противодействия коррупции;
- реализует принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, выступает личным примером этического поведения в Обществе;
- осуществляет общий контроль за соблюдением положений настоящей Политики;
- принимает решение о целесообразности придания гласности результатов обнаружения, расследования и/или привлечения виновных и/или причастных к коррупции лиц к ответственности за установленные факты, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Общества,
- определяет среди работников Общества должностное лицо в целях обеспечения соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая обеспечение подготовки и направление уведомлений, информации юридическим лицам, органам государственной власти и иным лицам,
- выступает инициатором служебных расследований, а также проводит служебные расследования;
- взаимодействует с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками Общества с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по ограждению работников Общества от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в Обществе.

**6.2. Должностное лицо, в обязанности которого входит обеспечение соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

- обеспечивает подготовку и направление уведомлений, информации юридическим лицам, органам государственной власти и иным лицам, а также выполняет иные функции по поручению Единоличного исполнительного органа Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- консультирует работников и руководителей структурных подразделений по вопросам применимого антикоррупционного законодательства.

**6.3. Заместитель директора – контролер Общества:**

- рассматривает вопросы в области противодействия коррупции в рамках своей компетенции при осуществлении Обществом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в Обществе в рамках своей компетенции при осуществлении Обществом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

- инициирует, участвует в проведении служебных проверок и расследований в области противодействия коррупции, а также может привлекать в случае такой необходимости работников иных подразделений Обществ при осуществлении Обществом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

- разрабатывает рекомендации для представления руководству Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников Общества при осуществлении Обществом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

**6.4. Отдел по финансовому мониторингу Общества**

- рассматривает вопросы в области противодействия коррупции в рамках своей компетенции в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;

- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в Обществе в рамках своей компетенции.

**6.5. Риск-менеджер:**

- рассматривает вопросы в области противодействия коррупции в рамках своей компетенции;

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков;
- разрабатывает меры, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в рамках своей компетенции.

#### **6.6. Главный бухгалтер Общества:**

- осуществляет контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- проверяет экономическую обоснованность осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, оплаты наличными средствами, вознаграждений внешним консультантам и т.д.

#### **6.7. Системный администратор:**

- подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Общества с использованием компьютеров и программного обеспечения;
- взаимодействует со всеми подразделениями Общества.

#### **6.8. Работники, являющиеся руководителями структурных подразделений Общества, и их заместители (при наличии):**

- ориентируют работников на безусловное выполнение требований настоящей Политики, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала самостоятельных структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации риска;
- обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;
- проявляют справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также применении мер поощрения и взысканий.

#### **6.9. Все работники Общества:**

- неукоснительно соблюдают требования применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут

привести к коррупционным правонарушениям;

- информируют непосредственного руководителя о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения настоящей Политики, в том числе о склонении работника к совершению коррупционных действий, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов;

- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений настоящей Политики, обращаются за разъяснениями к единоличному исполнительному органу и/или непосредственному руководителю и/или должностному лицу, в обязанности которого входит обеспечение соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Общества.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

7.2. Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, и/или гражданско-правовой ответственности.

По решению единоличного исполнительного органа Общества могут применяться меры дисциплинарного воздействия к непосредственному руководителю, допустившему или создавшему условия для совершения работником коррупционных действий.

7.3. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно - распорядительными документами, а также трудовыми договорами Общества.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений**

8.1. Внесение изменений в Политику осуществляется Обществом в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации;

- совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и

противодействие коррупции в рамках хозяйственной и профессиональной деятельности Общества.

8.2. Актуальная версия настоящей Политики размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет [www.ic-leader.ru](http://www.ic-leader.ru).